

# MANUAL DO(A) CANDIDATO(A)

Orientações para candidatos inscritos em processos seletivos de pós-graduação

Este manual orienta o acesso à Área do Candidato dos Processos Seletivos da Pós-Graduação da UNIFEI (pós inscrição)

## Etapa 1

Imediatamente após realizar a inscrição no processo seletivo desejado, o candidato irá se deparar com a tela da Figura 1 abaixo, na qual deverá ser realizado o cadastro para acesso à chamada “Área do Candidato”. **Não será possível retornar à esta tela, portanto solicitamos atenção às orientações a seguir:**

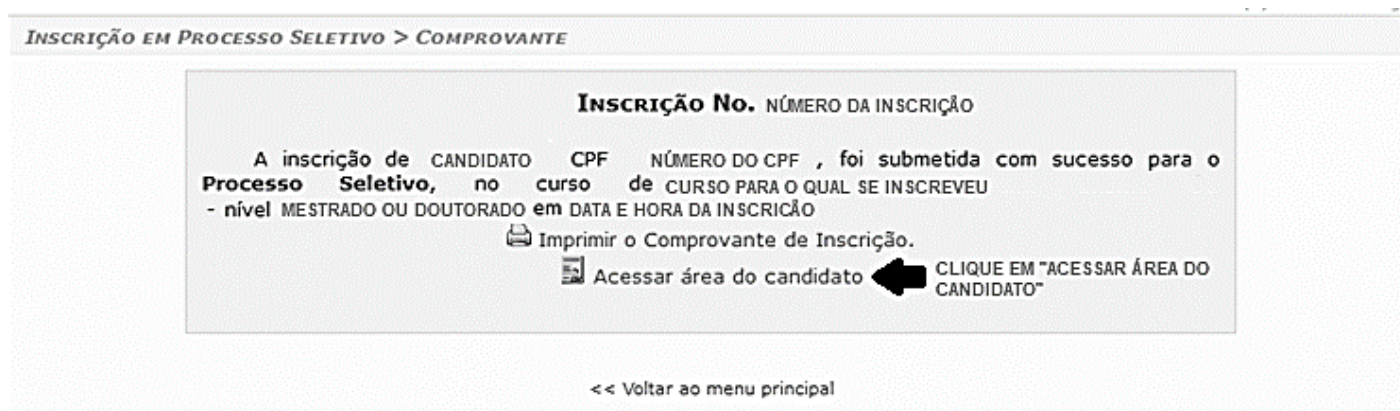


Figura 1 - Tela Inicial para acesso à Área do Candidato.



**Importante:** Para imprimir o comprovante de inscrição, o candidato **não deverá clicar** em “Imprimir o comprovante de inscrição” na tela acima, mas sim em “Acessar a área do candidato”.

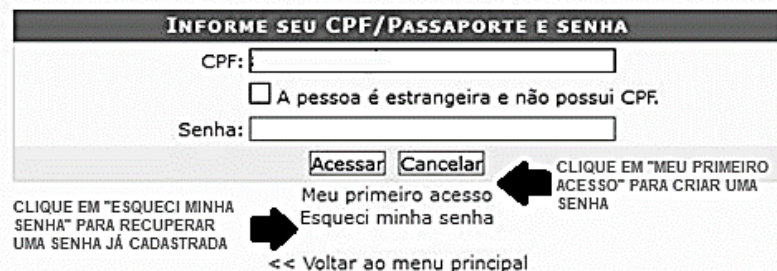
A impressão do comprovante de inscrição, bem como o acompanhamento do processo seletivo, interposição de recursos, resultados de etapas, dentre outras informações, poderão ser acessadas **somente após o cadastro** para acesso a Área do Candidato.

## Etapa 2

Caso o candidato esteja participando de um processo seletivo de pós-graduação na UNIFEI pela primeira vez, será necessário clicar em “Meu primeiro acesso” na tela da Figura 2. Do contrário, deverá ser inserido o CPF do candidato e a senha cadastrada previamente, considerando que ela não tenha sido alterada. Se a senha tiver sido esquecida, deve-se clicar em “Esqueci minha senha”.

### PROCESSOS SELETIVOS - ÁREA DO CANDIDATO

Ao efetuar login você tem acesso à área do candidato com os dados da sua inscrição nos últimos processos seletivos que participou.  
Para ter acesso é necessário o seu cpf ou passaporte (para candidatos estrangeiros) e a senha gerada pelo sistema.  
Caso seja o seu primeiro acesso, clique em **Meu primeiro acesso** e uma senha será enviada para o e-mail cadastrado na sua última inscrição.



**INFORME SEU CPF/PASSAPORTE E SENHA**

CPF:

A pessoa é estrangeira e não possui CPF.

Senha:

[Meu primeiro acesso](#)

[<< Voltar ao menu principal](#)

CLIQUE EM "MEU PRIMEIRO ACESSO" PARA CRIAR UMA SENHA

CLIQUE EM "ESQUECI MINHA SENHA" PARA RECUPERAR UMA SENHA JÁ CADASTRADA

Figura 2 - Tela de acesso à área do candidato.

Considerando o caso em que seja o primeiro acesso do candidato, após clicar em “Meu primeiro acesso”, a tela da Figura 3 será aberta. Nesta tela, o candidato deverá digitar seu CPF e em seguida clicar em “Enviar senha via e-mail”. A mensagem da Figura 4 aparecerá na tela. Uma senha será enviada ao e-mail cadastrado pelo candidato na

inscrição do processo seletivo; ela deverá ser utilizada na tela da Figura 2, juntamente com o número do CPF do candidato. Feito isso, deve-se clicar em “Acessar”.

**PROCESSOS SELETIVOS - ÁREA DO CANDIDATO**

Ao preencher o seu cpf ou passaporte abaixo, o sistema irá gerar uma nova senha de acesso, enviando-a para o e-mail cadastrado na sua última inscrição feita no SIGAA.  
**Atenção:** Um novo usuário só será gerado para inscrições realizadas a partir de 01/09/2018.

**PRIMEIRO ACESSO**

CPF:

A pessoa é estrangeira e não possui CPF.

**Enviar senha via e-mail** **Cancelar**

Efetuar login  
Esqueci minha senha

<< Voltar ao menu principal

DIGITE O CPF E CLIQUE EM "ENVIAR SENHA VIA E-MAIL" →

Figura 3 - Tela para cadastro de uma primeira senha/primeiro acesso à Área do Candidato.



**Cadastro de Usuário realizado com sucesso. Uma senha foi enviada para o e-mail: E-MAIL DO CANDIDATO**

Figura 4 - Mensagem de confirmação do envio de senha para o e-mail cadastrado.

### Etapa 3

Após acessar a Área do Candidato (com o CPF e senha), a tela da Figura 5 será aberta. Nessa tela, o candidato terá acesso a todos os processos seletivos de pós-graduação dos quais já tenha participado na UNIFEI.

**INSCRIÇÕES REALIZADAS EM PROCESSOS SELETIVOS**

🔍 Selecionar

MINHAS INSCRIÇÕES			
Inscrição	Processo Seletivo	Data de Inscrição	Status
	PROCESSO SELETIVO 1		🔍
	PROCESSO SELETIVO 2		🔍
	PROCESSO SELETIVO 3		🔍
	PROCESSO SELETIVO 4		🔍

Figura 5 - Inscrições realizadas em processos seletivos.

