

Referência Rápida para o Guia de Organização de Eventos da ABCM

Preâmbulo e Objetivos

O Guia de Organização de Eventos da ABCM foi preparado de forma que tivesse as informações necessárias para que um membro da ABCM pudesse ter as orientações básicas quando organizando um evento da Associação. Mesmo assim, alguns membros acham tedioso ler o Guia. Por este motivo, este pequeno documento de “referência rápida” foi preparado com o objetivo de levá-lo diretamente às páginas relevantes do Guia, para resolver a sua dúvida, sem que você tenha necessidade de ler o Guia completo. De qualquer forma, a Diretoria encoraja os colegas organizadores de eventos a, pelo menos uma vez, ler o Guia completo. De qualquer forma, e qualquer que seja a sua abordagem, por favor, lembre-se que o evento que você está organizando não é o “seu” evento. Ele é um evento ABCM que lhe foi dada a responsabilidade de organizar.

Assuntos e sua Localização no Guia

- Abertura de conta e gestão financeira: Ver pp. 11, 16–17, 18, e 22–27.
- Composição da comissão organizadora: Ver p. 9.
- Dados gerais da ABCM: Ver p. 3.
- Datas e prazos: Ver pp. 4–5, 7, 12, e 16–17.
- Formato dos artigos submetidos: Ver pp. 8 e 12.
- Instruções para coordenadores de sessões técnicas: Ver pp. 6–7.
- Participação de comitês técnicos da ABCM na organização de eventos: Ver pp. 7, 9–10, e 14.
- Período de realização dos eventos: Ver pp. 4–5.
- Prestação de contas e contabilidade: Ver pp. 18, e 22–27.
- Programação do evento: Ver pp. 6–8, e 16.
- Proposta para organização de um evento regular: Ver pp. 5 e 9.
- Reuniões de comitês e assembleias: Ver pp. 7–9.
- Taxas de inscrição: Ver pp. 15–17.